Заявка на управление ДОСТУПОМ К

информационным ресурсам Системы

(заполняется в обязательном порядке машинописным способом)

***СОГЛАСОВАНО:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Владелец ИС:  Заместитель генерального директора  по технологическому развитию | Повалкович Николай Александрович | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Представитель от ИТ ООО «НК «Роснефть»- НТЦ» : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Представитель от ИБ ООО «НК «Роснефть»- НТЦ» : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | | | | | |
| на управление доступом сотрудников ООО «НК «Роснефть»- НТЦ»  в ИС «Система учета трудозатрат» | | | | | | |
| Требуемое действие *(отметить необходимое действие по заявке)* | | |  | Предоставление полномочий | |
|  | Изменение полномочий | |
|  | Изъятие полномочий | |
| Конфигурация ИС | **Роль:** Сервер приложений  **Доменное имя сервера:** kra-ntc-as43.rosneft.ru  **IP-адрес сервера:** 10.50.12.86  **Тип подключения:** 8080/TCP | | | | |
| Фамилия, Имя, Отчество, должность, рабочий телефон, адрес корпоративной электронной почты, адрес офиса | *ФИО:* | | | Место для ввода текста. | |
| *Должность* | | | Место для ввода текста. | |
| *Тел. / E-mail* | | | Место для ввода текста. | |
| *Адрес офиса:* | | | Место для ввода текста. | |
| Имя учетной записи в домене rosneft.ru | Место для ввода текста. | | | | |
| Имя ключа ПКЗИ | Место для ввода текста. | | | | |
| Группа ПКЗИ | AD\_NTC\_KRD\_SUT\_USR | | | | |
| Назначить/изъять роль  (*отметить необходимое*) | Назначить | Изъять | | | Роль |
|  |  | | | Администрирование |
|  |  | | | Всем |
|  |  | | | Назначить себе заместителя |
|  |  | | | Отдел кадров |
|  |  | | | ГИП (руководитель проекта) |
|  |  | | | Просмотр всей информации |
|  |  | | | Руководитель подразделения |
|  |  | | | Сотрудник |
| Назначить | Изъять | | | Наименование интерфейса |
|  |  | | | Для администратора |
|  |  | | | Для отдела кадров |
|  |  | | | Руководитель подразделения |
|  |  | | | Сотрудник |
|  |  | | | ГИП (руководитель проекта) |
|  |  | | | Просмотр всей информации |

*Обоснование служебной необходимости:*

Место для ввода текста.

*Подтверждение ознакомления с Регламентом предоставления доступа ИС инициатором (сотрудник ООО «НК «Роснефть»- НТЦ» )*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место для ввода текста. |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| **(**ФИО, должность) |  | (подпись) |  |  | (дата) | | | | |  |

*Подтверждение ознакомления с Регламентом предоставления доступа ИС руководителем инициатора заявки*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место для ввода текста. |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (ФИО, должность руководителя) |  | (подпись) |  |  |  |  | (дата) |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | |  |

**Администратор ОС:** *пользователь добавлен в ИС, УЗ создана, парольная информация направлена*

**ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата и время уведомления об исполнении заявки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., \_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_(формат 24)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Администратор МЭ/безопасности:**  *внесены изменения на МЭ, ключ ПКЗИ пользователя добавлен во взаимодействия с сервер(ом/ами) ИС*

**ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата и время уведомления об исполнении заявки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., \_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_(формат 24)**